

Согласовано  
на заседании попечительского  
совета № 3 от 30.08.2022 г.  
ПРИНЯТО  
Общее собрание (конференция)  
работников №3 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29  
«Ёлочка»  
Т.М. Корнеенко  
Приказ №415 от 01.09.2022г.

**ПРАВИЛА**  
**приема обучающихся**  
**в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**  
**города Нижневартовска детский сад №29 «Ёлочка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №29 «Ёлочка» (далее – образовательная организация, Правила), определяют правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28.п3.п.п.8, ст. 30. п. 2, ст. 53. п. 1, 2 ст 55. п. 1, ст.67, 78);

- Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №21 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. №236 «Об

утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 08.09.2020 №471; от 04.10.2021 №686);

- приказом департамента образования администрации города Нижневартовска от 01.09.2022 №557 «О создании условий комплектования муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;

- уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №29 «Ёлочка»;

- иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, ХМАО-Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, департамента образования.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в образовательную организацию на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок имеет право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.3. Комплектование образовательной организации осуществляется в период с 1 июня до 1 сентября текущего года в соответствии с очередностью,

правом внеочередного, первоочередного и преимущественного предоставления места детям в образовательной организации, с учетом возрастной группы и в соответствии с закономерностями психического развития ребенка.

1.4. При комплектовании образовательной организации руководитель определяет количество мест, предоставляемых для льготных категорий граждан, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на предоставление места в образовательной организации, не превышающих количеству мест, предоставленных для детей не льготных категорий граждан.

1.5. Прием в образовательную организацию детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.6. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

## **2. Правила приема**

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению департамента образования администрации города Нижневартовска, а также заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

2.2. Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе (приложение 1) и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.3. В заявлении для приема родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии

с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.4. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(ие) личность ребенка и подтверждающий(ие) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение по собственной инициативе.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (приложение 3) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Заявление о приеме ребенка в образовательную организацию и копии документов регистрируется в «Журнале регистрации заявлений и документов о зачислении в МАДОУ города Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка». После регистрации родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка о получении документов от родителей (законным представителям) (приложение 4).

2.8. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4. настоящих Правил, остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

2.9. После приема документов, указанных в пункте 2.4. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.10. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ города Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.11. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ города Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка».

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

### **3. Правила приема по временному направлению**

3.1. При отсутствии ребенка в образовательной организации по уважительной причине, на его место может быть зачислен ребенок из числа лиц, зарегистрированных в журнале учета детей, нуждающихся в получении места в дошкольной образовательной организации по временному направлению.

При наличии документов в соответствии с 2.4. настоящих Правил родителями (законными представителями) предоставляется заявление о приеме в образовательную организацию (приложение 2).

Уважительными причинами отсутствия ребенка в образовательной организации является:

- болезнь ребенка, карантин;
- оздоровительный период ребенка сроком до 100 календарных дней в течении календарного года, включая летний период;
- оздоровления (реабилитации) при предоставлении родителями (законными представителями) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения;
- отстранения ребенка от посещения образовательной организации в соответствии с санитарными правилами.

3.2. На время отсутствия ребенка по уважительной причине за ребенком сохраняется место в образовательной организации.

3.3. После приема документов, указанных в пункте 2.4. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.4. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ города Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка» (далее - распорядительный акт) по временной путевке в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

#### **4.Заключительные положения**

4.1. Правила вступают в силу с даты утверждения их заведующим образовательной организации и действуют до принятия новых.

4.2. Изменения в настоящие Правила вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.

Приложение 1  
к Правилам приема обучающихся  
в МАДОУ города Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка»

Заведующему МАДОУ города Нижневартовска  
ДС №29 «Ёлочка»

Корнеевко Татьяне Михайловне

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

(последнее - при наличии, матери ребенка или законного представителя)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность родителя  
(законного представителя): \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(реквизиты)

выдан \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
(при наличии)

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

(последнее - при наличии, отца ребенка или законного представителя)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность родителя  
(законного представителя): \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(реквизиты)

выдан \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
(при наличии)

заявление № \_\_\_\_\_.

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города  
Нижневартовска детский сад №29 «Ёлочка»,

в группу \_\_\_\_\_ направленности,

(указать направленность группы)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., необходимый режим пребывания: \_\_\_\_\_.

(желаемая дата зачисления)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(реквизиты)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе  
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации  
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой  
реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

(имеется/не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке.  
(указать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, муниципальными правовыми актами о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, об условиях зачисления детей в образовательные организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, ознакомлен(а).

_____	_____	_____
(дата)	(подпись матери (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись отца (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации города Нижневартовска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись матери (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись отца (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)

Я даю согласие на исключение моего ребенка (опекаемого) из числа нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садах).

_____	_____	_____
(дата)	(подпись матери (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись отца (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)



Приложение 2  
к Правилам приема обучающихся  
в МАДОУ города Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка»

Заведующему МАДОУ города Нижневартовска  
ДС №29 «Ёлочка»

Корнеенко Татьяне Михайловне

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

(последнее – при наличии, матери ребенка или законного представителя)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность родителя  
(законного представителя): \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(реквизиты)

выдан \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(при наличии)

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

(последнее – при наличии, отца ребенка или законного представителя)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность родителя  
(законного представителя): \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(реквизиты)

выдан \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(при наличии)

### Заявление

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города  
Нижневартовска детский сад №29 «Ёлочка»,

в группу \_\_\_\_\_ направленности,

(указать направленность группы)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.,

(желаемая дата зачисления)

необходимый режим пребывания: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(реквизиты)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе  
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_.

(имеется/не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке.

(указать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, муниципальными правовыми актами о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, об условиях зачисления детей в образовательные организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, ознакомлен(а).

_____	_____	_____
(дата)	(подпись матери (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись отца (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации города Нижневартовска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись матери (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись отца (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)

**Согласие родителей (законных представителей) воспитанников  
на обучение по адаптированной программе дошкольного образования**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии))

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
являюсь законным представителем ребенка

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, дата рождения)

в соответствии с требованиями ч.3.ст.55 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

Срок, в течение которого действует согласие: до получения воспитанником образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия.

С положениями Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О. (последнее при наличии)

**1 часть**

**Расписка о получении документов от родителей (законных представителей)**

Выдано \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

о том, что заявление на прием ребенка: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии), дата рождения ребенка)

принято, регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата регистрации заявления)

Вами предоставлены следующие документы

<b>Перечень предоставляемых документов</b>	<b>кол-во стр.</b>
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;	
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);	
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;	
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);	
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представлены на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	

Делопроизводитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2 часть**

**Расписка о получении документов от родителей (законных представителей)**

Выдано \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

о том, что заявление на прием ребенка: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

принято, регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата регистрации заявления)

Вами предоставлены следующие документы

<b>Перечень предоставляемых документов</b>	<b>Кол-во стр.</b>
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;	
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);	
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;	
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);	
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представлены на русском языке или вместе с заверенным	

переводом на русский язык.	
----------------------------	--

Делопроизводитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Расписку о получении документов получил:

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя)