

Устав утверждён:  
приказом департамента  
муниципальной собственности  
и земельных ресурсов  
администрации города

от 29.06. 2015 № 1034/36-п



Директор департамента

**В.В. Тихонов**

## **УСТАВ**

### **муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №29 «Ёлочка»**

(новая редакция)

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №29 «Ёлочка», именуемое далее «автономное учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основного вида своей деятельности образовательную деятельность в группах компенсирующей направленности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида №29 «Ёлочка» для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата» создано путем выделения его из состава управления по общему и профессиональному образованию администрации муниципального образования города в соответствии с постановлением Главы города Нижневартовска от 01.07.1999 №535 «О реорганизации управления по общему и профессиональному образованию администрации города путем выделения из его состава муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида №29 «Ёлочка» для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата».

Автономное учреждение является правопреемником управления по общему и профессиональному образованию администрации муниципального образования города Нижневартовска (в настоящее время департамент образования администрации города) согласно разделительному балансу.

Распоряжением администрации города Нижневартовска от 30.06.2009 №910-р «Об изменении наименования и определении видов деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида №29 «Ёлочка» для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата» ранее существовавшее наименование учреждения изменено на «муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида №29 «Ёлочка».

Согласно распоряжению администрации города Нижневартовска от 08.07.2014 №1209-р «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида №29 «Ёлочка» путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада №74 «Дельфинёнок» (с изменениями от 23.09.2014 №1645-р) к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду компенсирующего вида №29 «Ёлочка» присоединено муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад №74 «Дельфинёнок».

Автономное учреждение является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада №74 «Дельфинёнок» согласно передаточному акту.

Распоряжением администрации города Нижневартовска от 05.06.2015 №859-р «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №29 «Ёлочка» путем

изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида №29 «Ёлочка» ранее существовавшее наименование изменено на «муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №29 «Ёлочка».

1.3. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, настоящим уставом, договором об образовании, заключаемым между автономным учреждением и родителями (законными представителями) детей.

1.4. Учредителем автономного учреждения является муниципальное образование город Нижневартовск.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация города в лице ее структурных подразделений:

- департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города в части:

утверждения устава автономного учреждения, внесения в него изменений;

утверждения передаточного акта или разделительного баланса;

утверждения промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

рассмотрения и одобрения предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, когда федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

принятия решения о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

согласования отказа от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

- департамента образования администрации города (город Нижневартовск, улица Дзержинского, дом 15/13), именуемого в дальнейшем «учредитель».

1.5. Собственником имущества автономного учреждения является муниципальное образование город Нижневартовск, именуемое в дальнейшем «собственник».

1.6. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, переданным в оперативное управление автономному учреждению, от имени собственника осуществляет департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города (город Нижневартовск, улица Таёжная, дом 24), именуемый в дальнейшем «департамент».

1.7. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.8. Автономное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. После рассмотрения и одобрения учредителем предложений руководителя автономного учреждения автономное учреждение вправе создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать его представительства.

Предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств рассматриваются наблюдательным советом автономного учреждения.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у автономного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. В автономном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Образование в автономном учреждении носит светский характер.

1.12. Координацию работы и курирование деятельности автономного учреждения осуществляет учредитель.

1.13. Место нахождения автономного учреждения:

628615, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Спортивная, дом 2.

628615, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Спортивная, дом 4.

1.14. Юридический и почтовый адреса:

628615, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Спортивная, дом 2.

1.15. Полное наименование автономного учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №29 «Ёлочка».

Сокращенное наименование автономного учреждения: МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка».

## **II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Автономное учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации

полномочий органов местного самоуправления города Нижневартовска в сфере образования.

2.2. Предметом (основным видом) деятельности автономного учреждения является образовательная деятельность в группах компенсирующей направленности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному пунктом 2.2 устава, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальным правовым актом.

2.4. Автономное учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Автономное учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящим доходы видам деятельности.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

2.5. Дополнительными видами деятельности, приносящими доход, автономного учреждения являются:

- предоставление услуг физкультурно-оздоровительной направленности: проведение занятий по обучению детей плаванию; проведение занятий по обучению детей игре в шахматы;
- предоставление услуг художественно-эстетической направленности: проведение занятий по развитию вокальных способностей у детей; проведение занятий по развитию художественных способностей у детей;
- организация досуговых мероприятий для детей;
- оказание услуг по реализации дополнительных общеразвивающих про-

грамм.

2.6. Тарифы на услуги, предоставляемые автономным учреждением, утверждаются им в соответствии с видами деятельности, определенными пунктом 2.5 настоящего устава, согласно процедуре формирования, рассмотрения и установления тарифов на услуги, утвержденной муниципальным правовым актом.

Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Содержание образовательной деятельности в автономном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующей примерной образовательной программы дошкольного образования.

3.2. В автономном учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено законодательством.

3.3. Прием детей в автономное учреждение осуществляется с 1 года 6 месяцев.

3.4. Автономное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего ребенка в автономное учреждение со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.5. Автономное учреждение работает по пятидневной рабочей неделе.

Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 – 10,5-часового пребывания); продленного дня (13 – 14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

В автономном учреждении могут быть организованы семейные дошкольные группы.

3.6. Участниками образовательного процесса автономного учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются автономным учреждением самостоятельно локальным нормативным актом, в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Дисциплина в автономном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. При-

менение методов физического и психического воздействия по отношению к детям не допускается.

3.8. Взаимоотношения между автономным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в автономном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком.

3.9. За присмотр и уход за детьми, посещающими автономное учреждение в рамках муниципального задания, учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке, установленных муниципальным правовым актом.

3.10. К компетенции автономного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- разработка и утверждение образовательных программ автономного учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития автономного учреждения, если иное не установлено законодательством;
- прием воспитанников в автономное учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников автономного учреждения;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта автономного учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Автономное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников автономного учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников автономного учреждения.

3.12. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания автономного учреждения, об учредителе автономного учреждения, о месте нахождения автономного учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления автономного учреждения;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе автономного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов автономного учреждения (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;



- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- устава автономного учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, утвержденного в установленном законодательством порядке;

- локальных нормативных актов;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению автономного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством.

3.13. Организация питания в автономном учреждении осуществляется автономным учреждением самостоятельно.

3.14. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в автономном учреждении обеспечивается медицинской организацией.

Автономное учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, которое оснащается мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения.

3.15. Автономное учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

3.16. В автономном учреждении создаются консультативные центры для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителями (законными представителями), обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования. Порядок работы консультативных центров определяется положением, утверждаемым автономным учреждением.

#### **IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на

уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия департамента недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения, перечень которых определяется учредителем, осуществляется за счет субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из средств местного бюджета.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется муниципальным правовым актом.

4.2. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, открываемые в управлении казначейства департамента финансов администрации города, территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем.

По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности денежных средств и имущества автономного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

4.4. Собственник не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

4.5. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

4.6. Имущество автономного учреждения закрепляется за ним департаментом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, закреплённое за автономным учреждением на праве оперативного управления, отражается на его балансе.

Право оперативного управления у автономного учреждения на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации права в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления у автономного учреждения на движимое имущество возникает:

-на закрепленное департаментом - с момента подписания акта приема-передачи имущества;

-на приобретенное самостоятельно автономным учреждением - с момента совершения автономным учреждением хозяйственной операции.

Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется автономному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Автономное учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия департамента.

4.8. Автономное учреждение без согласия департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним департаментом или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

4.9. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.10. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за автономным учреждением либо приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Имущество, приобретенное автономным учреждением от разрешенной деятельности, приносящей доход, не может быть изъято у автономного учреждения департаментом, в том числе и в том случае, если это имущество не используется по назначению.

4.11. Передача автономным учреждением имущества в аренду осуществляется в случае положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о заключении такого договора для обеспечения жизнедеятельности

тельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

4.12. Автономное учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетности в порядке, установленном законодательством.

Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

4.13. Автономное учреждение представляет ежеквартально в течение 30 дней по окончании квартала отчеты по движению основных средств, сводную ведомость наличия товароматериальных ценностей по формам, утверждаемым департаментом.

В срок до 01 июня года, следующего за отчетным, руководителем автономного учреждения предоставляется в департамент отчет о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

Ежемесячно в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, руководителем автономного учреждения утверждается перечень особо ценного движимого имущества, который в течение 3 последующих дней направляется в департамент.

4.14. Ежегодно автономное учреждение обязано, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Отчет подлежит размещению на официальном сайте автономного учреждения в сети «Интернет». Допуск к размещенным на сайте отчетам является свободным и безвозмездным.

4.15. Автономное учреждение вправе совершать крупные сделки с предварительного одобрения наблюдательного совета и по согласованию с:

- департаментом в части распоряжения имуществом автономного учреждения;
- учредителем в части распоряжения денежными средствами автономного учреждения, привлечением заемных денежных средств.

Крупная сделка, совершенная без одобрения наблюдательного совета и согласования департамента или учредителя, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или администрации города Нижневартовска, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом и согласования департамента или учредителя.

4.16. Автономное учреждение вправе с согласия департамента вносить в уставный (складочный) капитал других юридических лиц в качестве их учредителя или участника недвижимое имущество, закрепленное за ним департаментом или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество, а также вправе иным образом передавать указанное имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.17. Автономное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность муниципального имущества, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течение всего срока закрепления имущества на праве оперативного управления, с учетом нормативного износа;
- нести бремя содержания имущества, включая уплату коммунальных платежей, технического и других осмотров недвижимого имущества, транспортной техники, инвентаризации, регистрации прав на недвижимое имущество, транспортную технику, подготовки землеустроительной документации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за автономным учреждением имущества;
- не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу;
- выполнять работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время, пребывающих в запасе и работающих в автономном учреждении, обеспечивать представление отчетности по бронированию.

Автономное учреждение не вправе изменять целевое назначение имущества без согласования с департаментом.

Списание имущества, находящегося на балансе автономного учреждения, производится согласно нормам действующего законодательства и муниципальных правовых актов.

## **V. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

5.1. Управление автономным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В автономном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся наблюдательный совет, общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, попечительский совет.

5.3. Единоличным исполнительным органом автономного учреждения является руководитель автономного учреждения (далее – заведующий), прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью автономного учреждения.

Заключение, изменение и расторжение трудового договора с заведующим автономным учреждением осуществляется главой администрации города на основании ходатайства учредителя, согласованного с заместителем главы администрации города по социальной и молодежной политике, начальником управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города.

При назначении заведующего на должность с ним заключается трудовой договор на срок не более 5 лет, в котором определяются:

- права и обязанности заведующего автономным учреждением;
- показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- условия оплаты труда заведующего автономным учреждением;
- иные положения, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. Заведующему автономным учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с законодательством.

5.5. Заведующий автономным учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью автономного учреждения.

5.6. Заведующий автономным учреждением действует в соответствии с уставом автономного учреждения, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, приказами учредителя и департамента, организует финансово-хозяйственную деятельность автономного учреждения, несет ответственность за деятельность автономного учреждения и имеет следующие права:

- действовать без доверенности от имени автономного учреждения, представлять его интересы в отношениях с организациями различных форм собственности, в судебных органах;
- в пределах, установленных уставом автономного учреждения, законодательством Российской Федерации, управлять имуществом автономного учреждения, заключать от имени автономного учреждения договоры, выдавать доверенности;
- открывать лицевые счета в управлении казначейства и расчетные счета в кредитных организациях;
- в пределах своей компетенции утверждать положения, инструкции, издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех работников автономного учреждения;
- применять в отношении работников автономного учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с учредителем назначать на должность и освобождать от должности заместителя заведующего, компетенция которого определяется должностной инструкцией;

- назначать на должность и освобождать от должности главного бухгалтера;
- назначать на должность работников автономного учреждения, руководствуясь требованиями статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и освобождать их от должности, определять их обязанности, заключать с ними трудовые договоры;
- утверждать штатное расписание и структуру автономного учреждения;
- обеспечивать выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья воспитанников и работников автономного учреждения;
- определять лицо, ответственное за организацию и ведение воинского учёта и бронирование граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять иные полномочия и решать вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом автономного учреждения и трудовым договором.

5.7. В автономном учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

Количественный и персональный состав наблюдательного совета определяется приказом департамента.

Представители работников автономного учреждения назначаются членами наблюдательного совета автономного учреждения или исключаются из состава наблюдательного совета по решению общего собрания (конференции) работников автономного учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения - пять лет.

5.8. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или заведующего автономным учреждением о внесении изменений в устав автономного учреждения;
- 2) предложения учредителя или заведующего автономным учреждением о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или заведующего автономным учреждением о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя, департамента или заведующего автономным учреждением об изъятии имущества, закреплённого за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения заведующего автономным учреждением об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению заведующего автономным учреждением проекты отчётов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность автономного учреждения;

8) предложения заведующего автономным учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым автономное учреждение вправе распоряжаться только с согласия департамента;

9) предложения заведующего автономным учреждением о совершении крупных сделок;

10) предложения заведующего автономным учреждением о заключении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующего автономным учреждением о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 настоящего пункта, наблюдательный совет дает рекомендации. Уполномоченные органы принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 настоящего пункта, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю и в департамент.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 настоящего пункта, наблюдательный совет дает заключение. Заведующий автономным учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 настоящего пункта, утверждаются наблюдательным советом и направляются в копиях учредителю и в департамент.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 настоящего пункта, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего автономным учреждением.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 настоящего пункта, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 настоящего пункта, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 настоящего пункта, принимается наблюдательным советом в следующем порядке:

- сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета;



- решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается департаментом.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с подпунктами 1-12 настоящего пункта, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления автономного учреждения.

По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы управления автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

5.9. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся в очной форме по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета автономного учреждения или заведующего автономным учреждением.

В заседании наблюдательного совета автономного учреждения вправе участвовать заведующий автономным учреждением с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Член наблюдательного совета, отсутствующий на его заседании по уважительной причине, может предоставить в письменной форме свое мнение по вопросам повестки заседания наблюдательного совета. Мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на заседании по уважительной причине, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования, кроме заседаний наблюдательного совета, на котором принимаются решения по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.8 настоящего устава.

Каждый член наблюдательного совета автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета автономного учреждения.

Первое заседание наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета автономного

ного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается в течение пяти календарных дней после получения требования о созыве наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за три календарных дня до проведения заседания наблюдательного совета автономного учреждения в письменном виде уведомляет всех членов наблюдательного совета и заведующего автономным учреждением о проведении заседания.

Уведомление о проведении заседания наблюдательного совета должно содержать:

- информацию о дате, времени и месте проведения заседания наблюдательного совета;
- проект повестки дня наблюдательного совета;
- контактные данные секретаря для запроса, в случае необходимости, членами наблюдательного совета справочных материалов по вопросам повестки дня заседания наблюдательного совета.

5.10. Общее собрание (конференция) работников автономного учреждения решает следующие вопросы:

- о необходимости заключения с администрацией автономного учреждения коллективного договора, рассматривает и принимает его проект;
- о создании комиссии по разрешению трудовых споров и избрание ее членов;
- о рассмотрении и утверждении кандидатуры работников на награждения;
- о делегировании представителей работников автономного учреждения в наблюдательный совет автономного учреждения.

Общее собрание (конференция) работников автономного учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его работников. Решения принимаются простым большинством голосов.

Общее собрание (конференция) работников автономного учреждения собирается не реже 1 раза в год. Членом общего собрания (конференции) является лицо, состоящее с автономным учреждением в трудовых отношениях.

5.11. В состав педагогического совета по должности входят педагогические работники автономного учреждения, заведующий автономным учреждением, его заместитель. Медицинские работники имеют право присутствовать на заседаниях педагогического совета без права голоса при принятии решений.

Председателем педагогического совета является заведующий автономным учреждением. К его функциям относится организация заседаний совета, формирование повестки дня, ведение заседаний.

Протоколы педагогического совета ведет секретарь, который назначается приказом заведующего автономным учреждением сроком на 1 год.

К компетенции педагогического совета относится:

- определение направлений оздоровительной и образовательной деятельности автономного учреждения;
- утверждение учебных планов и образовательных программ;
- заслушивание и обсуждение докладов заведующего автономным учреждением, его заместителей, главного бухгалтера, медицинского работника, других педагогических работников;
- согласование вопросов об отчислении воспитанников из автономного учреждения;
- другие вопросы, предусмотренные настоящим уставом.

Педагогический совет вправе принимать решения при присутствии на нем не менее 2/3 членов совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

Заседания совета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца.

5.12. Члены попечительского совета и их численный состав избираются на педагогическом совете простым большинством голосов.

Численный состав попечительского совета не может быть менее 3-х человек.

Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет:

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников автономного учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий автономного учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы автономного учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Порядок организации работы, принятия решений, периодичность проведения заседаний попечительского совета устанавливается положением, утверждаемым автономным учреждением.

5.12. В целях защиты прав родителей (законных представителей) воспитанников в автономном учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников автономного учреждения (при их наличии).

5.13. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления автономным учреждением и при принятии автономным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создается совет родителей, организация работы которого устанавливается положением о совете, утверждаемым автономным учреждением.

## **VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Автономное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Автономное учреждение ликвидируется либо реорганизуется по решению:

- администрации города Нижневартовска;
- суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. При ликвидации автономного учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту.

6.4. При реорганизации или ликвидации автономного учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Автономное учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. В случае ликвидации автономного учреждения документы по личному составу передаются на хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между автономным учреждением и родителями (законными представителями) детей.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников автономного учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудо-

вым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников или работников автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене автономным учреждением.

### **VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Изменения в устав автономного учреждения утверждаются департаментом после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

8.2. Изменения в устав автономного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошнуровано и пронумеровано

21/8490000000

ИФНС России по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«10» июля 2015 года

ОГРН 10286004952128

ГРН 218017127766

Замощенко  
начальник

(Должность, уполномоченного лица регистрирующего органа)

Сворцова Т.М.  
(фамилия, инициалы)

СКС  
(подпись)

М.П.

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе





Форма № 1-1-Учет  
Код по КНД 1121007

Федеральная налоговая служба  
**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №29 "ЁЛОЧКА"**

*(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)*

ОГРН 

1	0	2	8	6	0	0	9	5	2	1	2	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с  
Налоговым кодексом Российской Федерации 15.11.1999  
*(число, месяц, год)*

в налоговом органе по месту нахождения **Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному  
округу - Югре**

8	6	0	3
---	---	---	---

*(наименование налогового органа и его код)*

и ей присвоен  
ИНН/КПП 

8	6	0	3	0	9	2	4	2	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 / 

8	6	0	3	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника Межрайонной инспекции  
Федеральной налоговой службы № 6 по  
Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре

Скворцова Т. М.



серия 86 №002564343



Форма № 50007

**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

лица  
В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №29 "ЕЛОЧКА"**  
*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)  
1 1 0 2 8 6 0 0 9 5 2 1 2 6

**внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в  
учредительные документы юридического лица**

"10" июля 2015 года  
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 5 8 6 1 7 1 2 7 7 6 6

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Организационно-правовая форма	Муниципальные бюджетные учреждения
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №29 "ЕЛОЧКА"
3	Сокращенное наименование юридического лица на русском языке	МАДОУ Г. НИЖНЕВАРТОВСКА ДС №29 "ЕЛОЧКА"
4	ИНН	8603092422
5	КПП	860301001

Сведения о лице, принявшем решение при данном виде регистрации

6	Вид лица, принявшего решение	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
7	Фамилия	КОРЧЕНКО
8	Имя	ТАТЬЯНА
9	Отчество	МИХАЙЛОВНА
10	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	860302584641

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1
---

11	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
12	Номер документа	Б/Н
13	Дата документа	03.07.2015
14	Документы представлены	на бумажном носителе
15	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
16	Номер документа	Б/Н
17	Дата документа	29.06.2015
18	Документы представлены	на бумажном носителе
19	Наименование документа	ПРИКАЗ
20	Номер документа	1034/36-П
21	Дата документа	29.06.2015
22	Документы представлены	на бумажном носителе
23	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
24	Номер документа	859-Р
25	Дата документа	05.06.2015
26	Документы представлены	на бумажном носителе
27	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
28	Номер документа	522
29	Дата документа	22.06.2015
30	Документы представлены	на бумажном носителе

Инспекция Федеральной налоговой службы по Сургутскому району  
Ханты-Мансийского автономного округа  
- Югры

наименование регистрирующего органа

"12" июля 2015 года  
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника

Скворцова Татьяна Матвеевна  
Подпись, Фамилия, инициалы

МП

