



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №29 «ЕЛОЧКА»
(МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка»)**

ПРИКАЗ

г. Нижневартовск

от 18.01.2023 г.

№ 52

О назначении ответственных за ведение
официального сайта МАДОУ ДС №29 «Ёлочка»
в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»

На основании ст. 28, 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями); Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за ведение официального сайта МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 29 «Ёлочка» Бублей Марию Викторовну, заместителя заведующего по ВМР.

2. Назначить ответственными за информационное наполнение страниц официального сайта:

- ✓ «Основные сведения» - Бублей Марию Викторовну;
- ✓ «Структура и органы управления образовательной организацией» - Дихтярук Марию Сергеевну, Бублей Марию Викторовну;
- ✓ «Документы» - Бублей Марию Викторовну;
- ✓ «Образование» - Бублей Марию Викторовну, Мацкевич Ирину Петровну;
- ✓ «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» - Бублей Марию Викторовну, Мацкевич Ирину Петровну;
- ✓ «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» - Скрылёву Анну Викторовну;
- ✓ «Платные образовательные услуги» - Бублей Мария Викторовну;

- ✓ «Финансово-хозяйственная деятельность» - Яркову Оксану Михайловну;
- ✓ «Образовательные стандарты» - Бублей Марию Викторовну;
- ✓ «Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся» - Козлову Татьяну Александровну;
- ✓ «Вакансии» -
- ✓ «Стипендии и меры поддержки обучающихся» - Байбус Антонину Германовну, бухгалтера;
- ✓ «Доступная среда» - Бублей Мария Викторовну;
- ✓ «Международное сотрудничество» - Бублей Марию Викторовну.

3. Сотрудникам, указанным в пункте 2 настоящего приказа, предоставлять администратору сайта информацию для размещения на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней после ее изменения.

4. Администратору официального сайта:

4.1. Обновлять информацию на сайте не реже 1 раза в неделю.

4.2. Обозначить на сайте дату размещения (обновления) сведений и документов.

4.3. Размещать на официальном сайте информацию, предоставленную ответственными лицами, указанными в пункте 2 настоящего приказа, не позднее 5 рабочих дней с даты ее получения.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.М. Корнеенко