МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №29 «ЕЛОЧКА»
(МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка»)

ПРИКАЗ

От 09.01.2023 г. № 9

Об определении ответственных лиц за
реализацию антикоррупционной политики
в 2023 году в МАДОУ г. Нижневартовска
ДС № 29«Ёлочка»

На основании распоряжения администрации города Нижневартовск от 15.01.2021 №18-р «Об утверждении Плана мероприятий администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021 - 2024 годы» в целях профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию работы по противодействию коррупции, за ведение и оформление документации заместителя заведующего по безопасности Миронову Е.А.
2. Назначить ответственными лицами за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка» (далее — МАДОУ) на 2023 год:
   - ✓ заместителя заведующего по безопасности Е.А. Миронову;
   - ✓ заместителя заведующего по ВМР (2 корпус) – И.П. Мацкевич;
   - ✓ заместителя заведующего по ВМР (1 корпус) М.В. Бублей;
   - ✓ главного бухгалтера О.М. Яркову.
3. Утвердить должностные обязанности ответственного лица за организацию работы по противодействию коррупции (приложение № 1).
4. Утвердить перечень должностных обязанностей лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ (приложение №2).
5. Назначить специалиста отдела кадров М.С. Дихтярук - ответственным лицом за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.

6. Ответственным лицам за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ на 2023 год продолжать осуществлять обучение и информирование работников МАДОУ по вопросам профилактики и противодействия коррупции:

- ✓ ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия, коррупции в МАДОУ;
- ✓ проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- ✓ организацию индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

7. Заместителю заведующего по безопасности: Е.А. Мироновой обеспечить предоставление в отдел информационного и документационного обеспечения департамента образования администрации города Нижневартовска ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, информации о реализации комплексного плана мероприятий по противодействию «бытовой коррупции» в МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 29 «Ёлочка» на 2023 год с отражением исполнения всех пунктов за квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

8. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

КОПИЯ ВЕРНА

Сертификат: 2F40FF363DA4EF83125DD86747EBE5AF
Владелец: Корнеенко Татьяна Михайловна
Действителен: с 12.10.2022 до 05.01.2024

Т.М. Корнеенко

Приложение №1
к приказу МАДОУ г. Нижневартовска ДС
№ 29 «Ёлочка» от 09.01.2023 № 9

Перечень должностных обязанностей лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка»

1. Разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).
2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации.
3. Организация проведения оценки коррупционных рисков.
4. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами.
5. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.
6. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
7. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно розыскные мероприятия.
8. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.
9. Обеспечение предоставления в отдел информационного и документационного обеспечения департамента образования администрации города Нижневартовска ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, информации о реализации комплексного плана мероприятий по противодействию «бытовой коррупции» в МАДОУ с отражением исполнения всех пунктов за квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

Приложение №2
к приказу МАДОУ г. Нижневартовска ДС
№ 29 «Ёлочка» от 09.01.2023 № 9

Перечень должностных обязанностей лиц,
ответственных за реализацию антикоррупционной политики в
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка»

1. Разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).
2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации.
3. Организация проведения оценки коррупционных рисков.
4. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами.
5. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.
6. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольнонадзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
7. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативнорозыскные мероприятия.
8. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.