Утверждено:
Заведующий МАДОУ г.Нижневартовска
ДС №29 «Ёлочка»
Т.М. Корнеенко
Приказ от 22.01.2019г № 18

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
КОПИЯ ВЕРНА
Сертификат: 412822969EC66054F6F02844CBEB56C3789F2DF8
Владелец: Корнеенко Татьяна Михайловна
Действителен: с 14.10.2021 до 14.01.2023

План мероприятий по противодействию коррупции МАДОУ г.Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка» на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.Меры по совершенствованию муниципального управления и установления антикоррупционных механизмов (барьеров)			
1. 1.Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для муниципальных нужд			
1	Подготовка и внесение изменений в действующие правовые акты МАДОУ ДС №29 «Ёлочка» с целью не допущения коррупционных действий	При необходимости	Заведующий, зам. зав. по ВМР,
2	Осуществление муниципальных закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.	При необходимости	бухгалтер
3	Разработка и размещение памяток «Противодействия коррупции в учреждении детского сада».	В течение 2019г.	Зам.заведующего
1.2. Совершенствование организации деятельности по использованию муниципального имущества			
4	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности их использования		Заведующий хозяйством, бухгалтер
5	Включение представителей участников образовательного процесса учреждения в состав комиссии по подготовке проекта правовых актов затрагивающих права и законные интересы работников учреждения	В течение 2019г.	Заведующий
1.3. Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных (государственных услуг)			
6	Размещение на информационном стенде для	Август	зам. зав. по

	участников образовательного процесса информации о предоставлении учреждении платных образовательных услуг	2019г.	ВМР
7	Оформление стендов по предоставлению муниципальных и государственных услуг в сети интернет	Март 2019	Зам.заведующего
8	Предоставление услуг по приему воспитанников через систему портала гос.услуг	В течение года	делопроизводитель
9	Размещение финансовой отчетности в сети Интернет	По графику	Главный бухгалтер
1.4. Совершенствование деятельности по созданию благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности и инвестиционной деятельности			
10	Обобщение результатов проверок органов внутреннего и внешнего контроля по видам нарушений, формирование комплекса мер по профилактике различных видов нарушений, выявленных в результате проверок, принятие своевременных мер по их устранению	2 раза в год	Заведующий
1.5. Контрольно-надзорная деятельность			
11	Содействие и участие в проведении антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции	В течение 2019г.	Зам.заведующего зам.зав. по ВМР
12	Независимая оценка качества предоставляемых услуг	В течение 2019 г.	Заведующий, зам. зав. по ВМР, зам.заведующего
1.6. Взаимодействие с гражданскими институтами в сфере профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений			
13	Принимать участие в семинарах с участием должностных лиц администрации города, муниципальных заказчиков, ответственных за организацию работы в сфере размещения заказов, с учетом материалов проверок, осуществленных отделом контроля в сфере размещения муниципального заказа администрации города по соблюдению	В течение 2019г.	Главный бухгалтер, бухгалтер

	законодательства Российской Федерации о размещении заказов		
14.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждений по действующей системе оплаты труда, выплатах социального характера, а также размещение локальных актов по данным вопросам в помещениях учреждений, на сайтах учреждений и в иных отведенных для этих целей местах	постоянно	Заведующий, Главный бухгалтер
1.7. Мониторинг коррупциогенных рисков			
15	Анализ жалоб и предложений с точки зрения коррупции	По мере поступления	заведующий
16	Родительские собрания по ознакомлению родителей с перечнем предоставляемых услуг в образовательном учреждении и их стоимостью.	Сентябрь 2019г.	Заведующий, зам. зав. по ВМР
17	Составление схемы коррупциогенных рисков	февраль	комиссия
II.Меры по информационному обеспечению деятельности по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений			
2.1. Обеспечение доступа к деятельности по противодействию коррупции			
17	Обновление в средствах массовой информации и на официальном сайте вкладки по профилактике коррупции	По мере внесение изменений.	зам. зав. по ВМР, зам.заведующего
18	Внесение изменений в локальные акты в вопросах коррупционной деятельности	По мере необходимости	зам. зав. по ВМР, зам.заведующего
III. Меры по кадровому обеспечению			
19	Предоставление перечня услуг, предоставляемых Организация проверки и запросов о достоверности персональных сведений при приеме на работу	В течение 2019г.	Специалист отдела кадров
IV. Меры по образовательному обеспечению			
20	Информация о телефонах горячей линии на сайте организации по вопросам коррупционных действий	В течение 2019г.	Заведующий
21	Прием участников образовательного процесса каждый вторник с 16.00 до18.00 и ежедневно по телефону 46-56-50	В течение 2019г.	Заведующий
22	Проведение проверок деятельности	В течение	Зам.заведующ

	учреждения в части оказания дополнительных платных, образовательных услуг	2019г.	его
23	Посещение юридических консультаций по законодательству РФ	В течение 2019г. При необходим ости	Зам. зав по АХР, бухгалтер