ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
КОПИЯ ВЕРНА
Сертификат: 412822969EC66054F6F02844CBEB56C3789F2DF8
Владелец: Корнеенко Татьяна Михайловна
Действителен: с 14.10.2021 до 14.01.2023

Утверждаю:
Заведующий _____ Т.М.Корнеенко
Приказ МАДОУ г.Нижневартовска
ДС №29 «Ёлочка»
от 21.01.2021 №51

Комплексный план мероприятий по противодействию «бытовой коррупции» на 2021 год»
МАДОУ г.Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка»

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)			
1.1. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для муниципальных нужд			
1	Подготовка и внесение изменений в действующие правовые акты МАДОУ г.Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка» с целью не допущения коррупционных действий	При необходимости	Заведующий, Бухгалтер, за.заведующего по АХР
2	Осуществление муниципальных закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	Январь 2021	Бухгалтер, за.заведующего по АХР
3	Своевременное размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения в рамках Федерального закона	В течение 2021г.	Заведующий, зам. заведующий по АХР
1.2. Совершенствование организации деятельности по использованию муниципального имущества			
4	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности их использования	По плану	Комиссия согласно приказа
1.3. Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных (государственных) услуг			
5	Межведомственное информационное взаимодействие в электронной форме при	постоянно	делопроизводитель

	предоставлении муниципальных (государственных) услуг		
6	Размещение на информационном стенде и сайте учреждения информации о предоставлении учреждении платных образовательных услуг для участников образовательного процесса	Сентябрь каждого года	Зам.зав. по ВМР
7	Предоставление муниципальных услуг в электронном виде	постоянно	Делопроизводитель
8	Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг	Июль 2021г.	Заведующий зам. зав. по ВМР, Зам. зав по АХР
9	Размещение финансовой отчетности на сайте	Январь 2021	Гл.бухгалтер
1.4. Совершенствование деятельности по созданию благоприятных условий для развития предпринимательской и инвестиционной деятельности			
10	Проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления спонсорской деятельности	По запросу	заведующий
11	Разработка и утверждение комплексных планов мероприятий по противодействию «бытовой коррупции» учреждения	Январь 2021	зам. зав. по ВМР.
1.5. Контрольно-надзорная деятельность			
12	Контроль за исполнением комплексных планов мероприятий по противодействию коррупции. Реализация плана производственного контроля	В течение года	заведующий
13	Независимая оценка качества предоставляемых услуг	По плану Департамента образования 2 раза в год	Зам.зав. по ВМР
14	Контроль за организацией питания воспитанников.	постоянно	Заведующий, шеф-повар, зам.зав. по ВМР
15	Контроль за деятельностью в части оказания дополнительных платных, образовательных услуг	постоянно	Заведующий Зам.зав. по ВМР,

			бухгалтер
1.6. Взаимодействие с гражданскими институтами в сфере профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений			
16	Включение представителей общественности в коллегиальные органы	постоянно	Заведующий
17	Посещение юридических консультаций на базе муниципального бюджетного учреждения «Библиотечно-информационная система» с целью предоставления жителям города в доступной форме информации об их правах и СП особах их защиты	По мере требования	Заведующий
1.7. Мониторинг коррупциогенных рисков			
18	Анализ жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в учреждение	По мере обращения	Заведующий
19	Проверка документов, журналов приема и постановки на очередь		комиссия
20	Прием участников образовательного процесса	каждый вторник с 16.00 до18.00 и ежедневно	заведующий
II. Меры по информационному обеспечению деятельности по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений			
2.1. Обеспечение доступа к деятельности по противодействию коррупции			
21	Подготовка и размещение в средствах массовой информации на официальном сайте материалов о мероприятиях по профилактике коррупции согласно плана на 2021 год	1 раз в квартал	Зам.зав. по ВМР
III. Меры по кадровому обеспечению			
22	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	При поступлении на работу	Специалист отдела кадров
23	Проведение семинаров: - в сфере размещения муниципального заказа и контроля за его распоряжениями и в рамках противодействия коррупции	По требованию	Зам.зав. по ВМР, зам.зав. по АХР
24	Индивидуальное консультирование сотрудников и родителей (законных	По запросу	Комиссия

	представителей)		
IV. Меры по образовательному обеспечению			
25	Общее родительское собрание по ознакомлению родителей с перечнем предоставляемых услуг в образовательном учреждении и их стоимостью и не допущению антикоррупционных действий	В течение года	Заведующий Зам.зав. по ВМР
26	Предоставление перечня услуг, предоставляемых МАДОУ г.Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка», в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр муниципальных услуг и предоставлению в электронной форме	В течение года	бухгалтер

Утверждаю:
Заведующий _____ Т.М.Корнеенко
Приказ МАДОУ г.Нижневартовска
ДС №29 «Ёлочка»
от 21.01.2021 №51

План мероприятий
по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений
на 2021 год
МАДОУ города Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Цель, ожидаемый результат
3. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)				
3.1. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для муниципальных нужд				
3.1.1.	Осуществление муниципальных закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	Контрактный управляющий, зам.заведующего по АХР	по мере необходимости	обеспечение открытости и прозрачности информации об осуществлении закупок
3.3. Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных (государственных) услуг				
3.3.1.	Предоставление муниципальных (государственных) услуг в электронном виде	Контрактный управляющий, зам.заведующего по АХР,	постоянно	реализация перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде

3.3.2.	Межведомственное информационное взаимодействие в электронной форме при предоставлении муниципальных (государственных) услуг	Заведующий, делопроизводитель	постоянно	оптимизация административных процедур, исключение избыточных требований при предоставлении муниципальных (государственных) услуг
3.3.3.	Увеличение доли муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых через МКУ «Нижневартовский МФЦ»	Заведующий, делопроизводитель, отдел кадров	постоянно	повышение уровня информированности жителей города по предоставлению муниципальных услуг через информации на сайте учреждения
3.5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений				
3.5.1.	Включение представителей общественности в составы комиссий по подведению итогов конкурсов, деятельности учреждения	заведующий	при разработке проектов нормативных правовых актов главы города, затрагивающих права и законные интересы, при разработке правовых актов	пресечение и предупреждение коррупционных проявлений
3.6. Мониторинг коррупциогенных рисков				
3.6.1.	Анализ обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях, если такие имеются	Заведующий, Попечительский совет, Наблюдательный совет	по мере поступления обращений	пресечение и предупреждение коррупционных проявлений
3.6.2.	Разработка мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа	Ответственный за проведение антикоррупционной работы в учреждении	по мере выявления сведений о возможных проявлениях	пресечение и предупреждение коррупционных проявлений

	обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции		коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	
3.6.5.	Анализ коррупционных рисков, возникающих при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, и представление информации по доходам руководителя	Отдел кадров, бухгалтерия	до 01.11.	пресечение и предупреждение коррупционных проявлений
5. Меры по кадровому обеспечению				
5.10.	Рассмотрение на совещаниях в области противодействия коррупции	заведующий	ежеквартально	пресечение и предупреждение коррупционных проявлений
6. Меры по образовательному обеспечению				
6.2.	Проведение информационной работы в виде буклетов, стендов по противодействию коррупционных проявлений	Зам.заведующего по ВМР	постоянно	пресечение и предупреждение коррупционных проявлений
6.3.	Организация и проведение индивидуального консультирования, семинаров для сотрудников доведение до них методических рекомендаций по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	комиссия	По мере выхода документов	пресечение и предупреждение коррупционных проявлений
6.4.	Организация работы с сотрудниками по применению в учреждениях процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких	комиссия	до 01.04.	пресечение и предупреждение коррупционных проявлений

	сообщений, процедур информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования			
6.5.	Организация работы по проведению информационной кампании с представителями членами родительских комитетов по недопущению предложение дачи взятки, о правилах дарения и получения подарков и знаков делового гостеприимства	заведующий	до 01.06.	пресечение и предупреждение коррупционных проявлений
7. Контроль за реализацией мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в организациях, подведомственных администрации города				
7.1.	Оценка деятельности реализации антикоррупционного законодательства и результатов антикоррупционной работы в учреждении организациях	заведующий	до 31.12.	пресечение и предупреждение коррупционных проявлений
7.3.	Анализ соблюдения учреждением локальных актов о противодействии коррупции и принятия антикоррупционных мер в целях исключения возможности неоднозначного толкования норм, содержащихся в локальных актах	Заведующий, зам.заведующего по ВМР	до 31.12.	пресечение и предупреждение коррупционных проявлений