Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №29 «Ёлочка»

СОГЛАСОВАНО:
на общем собрании трудового коллектива
Протокол от 14.01.2022 г. №1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
КОПИЯ ВЕРНА
Сертификат: 41282296 9EC66054F6F02844CBEB56C3789F2DF8
Владелец: Корнеенко Татьяна Михайловна
Действителен: с 14.10.2021 до 14.01.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ ДС №29 «Ёлочка»
_____Т.М. Корнеенко
Приказ от 21.01.2022 №53

Порядок взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детском саду №29«Ёлочка»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (далее - Порядок) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детском саду №29 Ёлочка» (далее -Учреждение) устанавливает общие правила организации взаимодействия с правоохранительными органами.

1.2. Порядок разработан на основе:

- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ«О противодействии коррупции»;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациям и мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Минтрудом России 08.11.2016 №1094; Закона ХМАО- Югра от 25.09.2008 №86-оз« О мерах противодействия Коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югра»;
- Приказа Департамента государственной и гражданской службы и кадровой Политики ХМАО-Югры от 12.09.2019№36-ОД - 100 «Об утверждении стандарта деятельности органов местного самоуправлениям муниципальных образований ХМАО-Югры в сфере противодействия коррупции»;

1.3. Требования настоящего Порядка обязательны для применения при осуществлении взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

II. Цели и задачи

2.1.Основной целью настоящего Порядка является организация эффективного и последовательного взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами в

сфере противодействия коррупции, как действенного средства предупреждения, выявления, пресечения коррупционных проявлений и привлечения виновных лиц к предусмотренной законом ответственности.

2.2.Основнымизадачамиявляются:

-осуществление профилактики правонарушений путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;

-осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы в Учреждении;

-разработка целевых программ, направленных на профилактику правонарушений и преступлений участников образовательного процесса в Учреждении.

III. Принципы и формы взаимодействия с правоохранительными органами

3.1. Взаимодействие Учреждения с правоохранительными органами строится на основе строгого соблюдения следующих принципов:

- законности, т.е. осуществления взаимодействия в соответствии с предписаниями законов и подзаконных нормативных актов, регулирующих как совместную деятельность, так и порядок функционирования каждого субъекта взаимодействия в отдельности;

- согласованности усилий субъектов взаимодействия, при которой каждая из сторон, осознавая свою роль в этом процессе, заинтересованно включается в деятельность другого субъекта, своевременно совершая необходимые действия;

- самостоятельности каждой из сторон взаимодействия в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Формы взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами:

- проведение совместных мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

- информационный обмен;

-организация совместных проверок по исполнению законодательства о противодействии коррупции;

- приглашение специалистов для оказания методической, консультационной и иной помощи в рассматриваемой сфере;

- организация совместных семинаров, конференций;

- организация совместных мониторинговых исследований, социологических опросов.

Данный перечень возможных форм сотрудничества не является исчерпывающим.

IV. Виды обращений в правоохранительные органы

4.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

4.1.1. Письменные обращения- это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

4.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема Заведующего Учреждением или его заместителя, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

4.2.Предложения-вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, Учреждения и рекомендовать Конкретные пути и способы решения поставленных задач.

4.3.Заявление-видобращения, направленный на реализацию прав и интересов учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложений раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

42.4.Жалоба-видобращения,в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация, о нарушении прав и интересов, и Просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате не обоснованных действий которых, либо необоснованного отказа в совершении действий, произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

V. Сотрудничество с правоохранительными органами и порядок обращения

5.1. Сотрудничество осуществляется в различных формах, Учреждение принимает на себя обязательства:

5.1.1. Сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению или работника Учреждения стало известно. Обязанность подать сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений закреплена за лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, взаимодействие и сотрудничество с правоохранительными органами или заведующим Учреждения.

5.1.2. Воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников сообщивших в правоохранительные органы о ставшим известной входе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении Коррупционного правонарушения.

5.2.Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

5.3.Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

5.4.Оказывать поддержку в выявлении расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей

Данные о коррупционных правонарушениях.

5.5. Не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

5.6. Порядок обращения включает в себя:

-Подготовка обращения инициатором обращения - сотрудниками Учреждения ,с участием в случае необходимости руководителя подразделения и(или) руководителя Учреждения;

-Направление обращения в Комиссию по противодействию коррупции Учреждения;

-В случае установления Комиссией по противодействию коррупции Учреждения факта совершения работником действия(факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступленья председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в течении 3дней,а при необходимости - немедленно.

VI. Обязанности сотрудников Учреждения

6.1.Сотрудники Учреждения обязаны:

- разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению;
- координировать деятельность всех участников образовательного процесса с

правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;

- рассматривать жалобы и заявления участников образовательного процесса по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии по предотвращению коррупции, обобщать и анализировать поступающую информацию;
- соблюдать установленные Учреждением Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, Антикоррупционную политику, установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

VII. Заключительные положения

7.1.Настоящий Порядок подлежит обязательному согласованию общим собранием трудового коллектива с участием Первичной профсоюзной организации Учреждения, вступает в силу после согласования, с даты его утверждения руководителем Учреждения.

7.2.Порядок утрачивает силу в случае принятия нового Порядка в Учреждении.

7.3.Вопросы, неурегулированные настоящим Порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.