

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Нижневартовска детский сад №29 «Ёлочка»

ПРИНЯТО:  
Педагогический совет №2  
23.11. 2020г.  
СОГЛАСОВАНО  
Попечительский совет №2  
18.11.2020г.  
ПРИНЯТО  
Родительский совет №2  
17.11.2020г.  
ПРИНЯТО  
Общее собрание (конференция)  
работников №8 20.11.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ города  
Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка»  
Т.М. Корнеенко  
Приказ №447 от «24» ноября 2020 г.

## ПОРЯДОК

### **оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нижневартовска детским садом №29 «Ёлочка» и родителями (законными представителями) воспитанников**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нижневартовска детским садом №29 «Ёлочка» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон), уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №29 «Ёлочка» (далее – образовательная организация) и определяет правила оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

#### 2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Возникновение отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника оформляется договором об образовании (приложение 1).

2.2. На основании заключенного между сторонами образовательных отношений договора об образовании издается распорядительный акт - приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию. Срок подписания сторонами договора об образовании – в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о зачислении ребенка в образовательную организацию.

2.3. Срок издания, подписания и регистрации распорядительного акта (приказа заведующего) о зачислении ребенка в образовательную организацию - в течение 3 рабочих дней после заключения договора об образовании. Реквизиты приказа подлежат размещению на информационном стенде и официальном сайте Организации.

### 3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий договора об образовании.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей), дополнительное соглашение к договору об образовании с указанием точных обоснований для изменения условий существующего договора. Дополнительное соглашение к договору является неотъемлемой частью ранее заключенного договора.

### 4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

4.2. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и Организацией распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа:

- болезнь ребенка, карантин на основании справки из медицинской организации или заключения врачебной комиссии;

- оздоровительный период ребенка сроком до 100 календарных дней в течении календарного года, включая летний период, при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;

- приостановления функционирования дошкольного образовательного учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора за весь период простоя дошкольного образовательного учреждения;

- оздоровление (реабилитация) при предоставлении родителем (законным представителем) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения;
- отстранения ребенка от посещения образовательной организации в соответствии с санитарными правилами.

## 5. Оформление прекращения образовательных отношений

5.1. Прекращение отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника оформляется распорядительным актом (приказом заведующего) учреждения об отчислении воспитанника на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение 2) или досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств родителей (законных представителей) указанного ребенка перед Организацией.

5.3. Распорядительный акт дошкольного учреждения об отчислении воспитанника является основанием для прекращения образовательных отношений.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение утверждается приказом заведующего и вступает в силу со дня введения его в действие.

6.2. В данное положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом заведующего.

Приложение 1

Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между МАДОУ города Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка»  
и родителями (законными представителями)  
обучающихся (воспитанников)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Нижневартовск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад № 29 «Ёлочка», осуществляющее образовательную деятельность (далее – дошкольное образовательное учреждение) на основании лицензии от "24" июля 2015 года № 2164, серии 86Л01 № 0001383, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице заведующего Корнеевко Татьяны Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родители (законные представители) ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. матери ребенка)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. отца ребенка)

именуемые в дальнейшем **«Заказчик»**, в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: г. Нижневартовск, \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем **«Воспитанник»**, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание дошкольным образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в дошкольном образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения) на момент подписания договора с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: полный день (12-часового пребывания), понедельник – пятница с 07.00 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

### II. Взаимодействие сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются в договоре об оказании дополнительной платной услуги.

2.1.3. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей; на время карантина; в летний период.

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в дошкольном образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом дошкольного образовательного учреждения, с лицензией на осуществлении образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных платных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в дошкольном образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 2.2.7. В соответствии п.5 ст.65 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в РФ" получать компенсацию части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении.
- 2.3. Исполнитель обязан:**
- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом дошкольного образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, в соответствии с 10-дневным циклическим меню. Обеспечить соблюдение режима питания и его качество в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. СанПиН 2.4.1.3049-13", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. №26; 5-ти разовое питание в соответствии с режимом дня, утвержденным приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 2 недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов сохранять место за ребенком на период его отсутствия по уважительным причинам:

- болезнь Воспитанника, карантин;
- оздоровительный период ребенка сроком до 100 календарных дней в течение календарного года;
- приостановления функционирования дошкольного образовательного учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора за весь период простоя дошкольного образовательного учреждения;
- оздоровления (реабилитации) при предоставлении родителем (законным представителем) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения;
- отстранения ребенка от посещения образовательного учреждения в соответствии с санитарными правилами;

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в дошкольное образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом дошкольного образовательного учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником дошкольного образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в дошкольном образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения дошкольного образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, отмечая время прихода и ухода ребенка из дошкольного образовательного учреждения в «Журнале приема-передачи детей родителям (законным представителям)», не передавая ребенка лицам, не достигшим 18 лет. При поручении этих действий другим лицам, достигшим 18-летнего возраста, письменно уведомлять об этом Исполнителя в виде заявления или доверенности.

2.4.9. Соблюдать требования дошкольного образовательного учреждения, отвечающие педагогической этике; не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов между взрослыми.

2.4.10. Представлять письменное заявление о сохранении места в дошкольном образовательном учреждении на время отсутствия Воспитанника по причине отсутствия ребенка на оздоровительный период сроком до 100 календарных дней в течение календарного года.

2.4.11. Приводить ребёнка в МАДОУ города Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка» в опрятном виде; чистой одежде и обуви, соответствующим гигиеническим требованиям, иметь запасное нижнее бельё и тёплые вещи в холодный период года.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается нормативным актом администрации города Нижневартовска и составляет

\_\_\_\_\_ в день.

(стоимость в рублях)

- 3.2. Родительская плата взимается на основании договора между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.
- 3.3. Родительская плата начисляется на основании табеля учета посещаемости детей. Начисление родительской платы производится в первый рабочий день текущего месяца, согласно календарному графику работы дошкольного образовательного учреждения, с учетом суммы, оплаченной Заказчиком за предыдущий месяц.
- 3.4. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников дошкольного образовательного учреждения, за исключением случаев:
- карантина, болезни ребенка при представлении родителями (законными представителями) справки из медицинской организации;
  - отсутствия ребенка на период сроком до 100 календарных дней в течение календарного года, включая летний период, при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
  - приостановления функционирования дошкольного образовательного учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора за весь период простоя дошкольного образовательного учреждения;
  - оздоровления (реабилитации) при предоставлении родителем (законным представителем) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения;
  - отстранения ребенка от посещения образовательного учреждения в соответствии с санитарными правилами;
- 3.5. При начислении родительской платы за дни непосещения ребенком дошкольного образовательного учреждения без уважительных причин, указанных в пункте 3.4., родитель (законный представитель) оплачивает 25% в день от установленного размера родительской платы.
- 3.6. Оплата производится ежемесячно в срок не позднее 10 числа расчетного месяца по извещению-квитанции, полученному в образовательной организации.
- 3.7. В случае отчисления ребенка из дошкольного образовательного учреждения возврат излишне оплаченной родительской платы родителям (законным представителям) производится на основании приказа дошкольного образовательного учреждения об отчислении.
- 3.8. При задолженности по родительской плате более чем за один месяц дошкольное образовательное учреждение оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителей (законных представителей).
- 3.9. Право на полное или частичное освобождение от родительской платы возникает с даты представления в дошкольное образовательное учреждение заявления и документов, подтверждающих данное право.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством РФ.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

**Исполнитель**

**Заказчик**

<p>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №29 «Ёлочка» Юридический и почтовый адрес: 628611, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Спортивная, дом 2.</p> <p>Фактический адрес: 628611, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Спортивная, дом 2. 628611, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Спортивная, дом 4.</p> <p>Банковские реквизиты: ИНН/КПП 8603092422/860301001 БИК 047169000 Р/счет №: 40701810300003000004 РКЦ Нижневартовск г. Нижневартовск л/с 006.01.029.8</p> <p>Тел./факс 8(3466) 46-43-67</p> <p>Заведующий _____ Т.М. Корнеевко М.П.</p>	<p><b>Родитель (законный представитель)</b> (Ф.И.О. полностью) _____</p> <p>паспорт: серии _____ № _____ выдан: _____ " _____ " _____ года кем _____</p> <p>адрес проживания _____</p> <p>телефон: _____</p> <p>подпись _____</p> <p><b>Родитель (законный представитель)</b> (Ф.И.О. полностью) _____</p> <p>паспорт: серии _____ № _____ выдан: _____ " _____ " _____ года кем _____</p> <p>адрес проживания _____</p> <p>телефон: _____</p> <p>подпись _____</p>
---	---

С уставом дошкольного образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен:

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра договора Заказчиком:

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_



Приложение 2

Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между МАДОУ города Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка  
и родителями (законными представителями)  
обучающихся (воспитанников)

Заведующему МАДОУ г. Нижневартовска  
ДС №29 «Ёлочка»

Корнеевко Татьяне Михайловне

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

электронный адрес: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отчислить моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество полностью, дата рождения ребенка)

из МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 29 «Ёлочка» (корпус № )

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

(причина отчисления)

с \_\_\_\_\_

(дата отчисления)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)