

Представитель от работодателя:
Заведующий МАДОУ
г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка»
Т.М. Корнеенко
«01» декабря 2022 года



Представитель от работников:
Председатель
первичной организации Профсоюза
Е.В. Саламанова
«01» декабря 2022 года



**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №6
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКОГО САДА №29 «ЁЛОЧКА»**

на период с 01 января 2021 года
по 31 декабря 2023 года.

Регистрационный номер 275/20 от 07.12.2020г.



Юридический адрес:
628611 ХМАО-Югра,
Тюменская область,
г. Нижневартовск,
ул. Спортивная, д.2.

Принят общим собранием
(конференцией) работников
(трудоового коллектива) МАДОУ г.
Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка»,
протокол
№6 от «01» декабря 2022 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №6 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКОГО САДА №29 «ЁЛОЧКА»

на период с 01 января 2021 года
по 31 декабря 2023 года.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №29 «Ёлочка» именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице заведующего Корнеенко Татьяны Михайловны, действующего на основании устава, с одной стороны и работники учреждения, именуемый в дальнейшем «Работники», в лице председателя первичной профсоюзной организации Саламановой Елены Васильевны в целях приведения отдельных положений Коллективного договора в соответствие с законодательством РФ заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору о нижеследующем:

1. Приложение №5 к Коллективному договору изложить согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.
2. Настоящее дополнительное соглашение №6 к коллективному договору на 2021-2023гг. вступает в силу с 01.01.2023 года.

Представитель от работодателя:
Заведующий МАДОУ
г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка»
Т.М. Корнеенко
«01» декабря 2022 года



Представитель от работников:
Председатель
первичной организации Профсоюза
Е.В. Саламанова
«01» декабря 2022 года



Приложение к Дополнительному
соглашению №6

«Приложение №5 к Коллективному договору.

ПЛАН

**ежегодно реализуемых работодателем мероприятий
по улучшению условий и охраны труда, снижению профессиональных рисков в
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города
Нижевартовска детском саду №29 «Ёлочка» на 2023 год**

№	Содержание мероприятия (работ)	Срок выполнения	Ответственный
1	Внесение изменений в Коллективный договор	По мере необходимости	Заведующий, председатель ППО
2	Разработка и утверждение раздела по охране труда Коллективного договора	По мере необходимости	Заведующий, Председатель ППО, Специалист по охране труда
3	Пересмотр, согласование с ППО и утверждения номенклатуры дел, документов в области охраны труда	Январь	Заведующий, Председатель ППО, Специалист по охране труда
4	Разработка локальных актов в области охраны труда	В течение года	Заведующий, Специалист по охране труда
5	Разработка, издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда	По мере необходимости	Заместитель заведующего по ВиМР, Заместитель заведующего по АХР, Специалист по охране труда
6	Разработка и приобретение электронных программ документооборота в области охраны труда в электронном виде с использованием электронной подписи	По мере необходимости	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, Специалист по охране труда

	или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.		
7	Создание комиссии по охране труда	Ежегодно	Заведующий
8	Организация и проведение производственного контроля	Ежегодно (по графику)	Заведующий
9	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР, Специалист по охране труда
10	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков (Федеральный закон от 28 декабря 2013 №426-ФЗ)	По мере необходимости	Заведующий
11	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков (Федеральный закон от 28 декабря 2013 №426-ФЗ)	По мере необходимости	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, Специалист по охране труда
12	Выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения	По мере необходимости	Заведующий, Председатель ППО, Специалист по охране труда
13	Учет и расследование несчастных случаев на производстве (Приказ Минтруда России от 20.04.2022 N 223н "Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.06.2022 N 68673)	По мере необходимости	Заведующий, Специалист по охране труда

14	Учет и расследование микроповреждений (микротравм) работников (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 сентября 2021 №632н)	По мере необходимости	Заведующий, Специалист по охране труда
15	Разработать и утвердить плана мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции.	Январь	Специалист по охране труда
16	Проводить информационные компании по профилактике ВИЧ-инфекции.	В течение года	Специалист по охране труда
17	Обновление и пополнение раздела по охране труда на сайте МАДОУ	В течение года	Специалист по охране труда, ответственный сотрудник за сайт
18	Обучение по охране труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты; (Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464)	В течение года для работающих. Не позднее 60 календарных дней после трудоустройства для вновь принятых работников	Заведующий, Специалист по охране труда
19	Проверка знаний по охране труда (Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464)	1 раз в 3 года (согласно графика), вновь принятых (назначенных) - не позднее 60 календарных дней	Заведующий, Заместитель заведующего по ВиМР, Заместитель заведующего по АХР, Специалист по охране труда, Уполномоченный по охране труда
20	Организация и проведение обучения работников на 1 группу по электробезопасности	В течение года (по графику)	Заместитель заведующего по АХР
21	Проведение стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников)	При трудоустройстве	Заведующий, специалист по охране труда
22	Проведение вводного, первичного инструктажа по охране труда	При приеме на работу	Специалист по охране труда

	(Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464)		
23	Проведение повторного, внепланового и целевого инструктажа на рабочем месте по охране труда (Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464)	В течение года, по мере необходимости	Заместитель заведующего, Заместитель заведующего по ВиМР, Заместитель заведующего по АХР, Заведующий хозяйством, Главный бухгалтер, Шеф-повар
24	Проведение в установленном порядке обязательных периодических медицинских осмотров, флюорографических обследований	Ежегодно 1 раз в год (по графику)	Заведующий
25	Проведение в установленном порядке психиатрического освидетельствования работников (приказом Минздрава России от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование», ст.ст. 214, 215 и 220 ТК РФ)	При приеме на работу, работающих не реже одного раза в пять лет (согласно графика)	Заведующий, специалист по кадрам, специалист по охране труда
26	Оборудование уголка (стенда) по охране труда, обновление информации	Постоянно	Специалист по охране труда
27	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда, тренингов, круглых столов по охране труда.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР Специалист по охране труда

28	Обновление уголка (стенда) уполномоченного по охране труда, обновление информации	Постоянно	Председатель ППО, Уполномоченный по охране труда
29	Приобретение методической литературы, плакатов и наглядных пособий по охране труда	По мере необходимости	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, Специалист по охране труда
30	Проведение общего осмотра здания и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, Специалист по охране труда
31	Очистка воздуховодов вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	Ежегодно (по графику)	Заместитель заведующего по АХР, Заведующий хозяйством
	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок дезинфекции, аэрирования, кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений, соответствующего нормативным требованиям.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР, Заведующий хозяйством
32	Проверка соответствия кабинетов, помещений пищеблока, прачечной, бассейна, музыкального и спортивного залов, спортивного оборудования и инвентаря нормативным требованиям по охране труда	2 раза в год	Заведующий, Комиссия, назначенная приказом
33	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах	Ежегодно по мере необходимости (в рамках договора на	Заместитель заведующего по АХР,

	прохода работников в соответствии с действующими нормами	обслуживание)	Заведующий хозяйством
34	Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников.	В течение года, по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР, Заведующий хозяйством
35	Приобретение спецодежды и средств индивидуальной защиты для работников (Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н)	В течение года, по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР
36	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты, а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка и т.д.), проведение ремонта и замены СИЗ.	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР
37	Обеспечение работников мылом, смывающими средствами в соответствии с типовыми нормами	В течение года	Заместитель заведующего по АХР, Заведующий хозяйством
38	Обеспечение средствами индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД)	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР
39	Организация и проведение мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение года	Председатель ППО Уполномоченный по охране труда
40	Организация, участие работников в спортивных мероприятиях	В течение года	Председатель ППО Уполномоченный по охране труда, Инструктор по физической культуре
41	Организация и проведения Дней охраны труда	В течение года	Председатель ППО, Уполномоченный по охране труда, Специалист по охране труда
42	Участие в конкурсах по охране труда	В течение года	Председатель ППО, Уполномоченный по охране труда, Специалист по охране труда

43	Внедрение и (или) модернизация технических устройств и приспособлений, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР, Заведующий хозяйством
44	Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении штатного функционирования производственного оборудования, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР, ответственный по ГО и ЧС
45	Нанесение на производственное оборудование, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР, специалист по охране труда
46	Модернизация оборудования (его реконструкция, замена), а также технологических процессов на рабочих местах с целью исключения или снижения до допустимых уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР, специалист по охране труда
47	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР, Заведующий хозяйством
48	Учет и расследование микротравм на производстве. (ст. 226–231 ТК РФ, <u>Приказ Минтруда России от 15.09.2021 № 632н</u>).	По мере необходимости	Заведующий, Специалист по охране труда

Примечание: Разработан согласно Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №29 «ЁЛОЧКА»
(МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка»)**

Спортивная ул., д. 2, г.Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, 628611
Тел.: (3466) 46-56-50, тел./факс: (3466) 46-43-67, E-mail: mbdoy_29.1@mail.ru, <http://dckv29.ucoz.ru/>
ОКПО 52061465; ОГРН 1028600952126; ИНН/КПП 8603092422/860301001

ВЫПИСКА

из протокола общего собрания трудового коллектива
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Нижневартовска детского сада №29 «Ёлочка»

№ 6

от 01 декабря 2022 года

Всего работников: 131 человек (из них 130 чел. – члены Профсоюза)

Присутствовали: 116 человек.

Отсутствуют по уважительной причине: 15 человек

Председатель – Корнеенко Т.М.

Секретарь – Дихтярук М.С.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

«О принятии Дополнительного соглашения №6 к Коллективному договору МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка на 2021-2023 годы».

СЛУШАЛИ: Саламанову Елену Васильевну, председателя первичной профсоюзной организации МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка» о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка на 2021-2023 годы. Предложила принять предложенные изменения и дополнения.

Проголосовали:

«За» - 116 человек;

«Против» - нет;

«Воздержались» - нет.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять Дополнительное соглашение №6 к Коллективному договору МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка на 2021-2023 годы

Председатель собрания

Т.М. Корнеенко

Секретарь собрания

М.С. Дихтярук





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

ул. Таежная, 24, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628602
Телефоны: (3466) 24-10-97, 24-21-26; факс: (3466) 41-54-51, электронная почта: ed@n-vartovsk.ru

18.12.2022 № 27-Нех-3867

На № _____ от _____

Заведующему
МАДОУ г. Нижневартовска
ДС №29 «Ёлочка»
Т.М. Корнеенко

Уведомление
о регистрации изменений в коллективный договор без наличия условий,
ухудшающих положение работников

По результатам рассмотрения дополнительного соглашения №6 к коллективному договору муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад №29 «Ёлочка», подписанного между работодателем и работниками, в лице их представителей, заведующего Корнеенко Татьяны Михайловны и председателя первичной профсоюзной организации Саламановой Елены Васильевны, 01.12.2022 на срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023

присвоен

регистрационный номер *155/22-275/2022* Дата регистрации «*12*» *12* 20*22*г.

Условия дополнительного соглашения №6 к коллективному договору муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад №29 «Ёлочка», ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Исполняющий обязанности
директора департамента

Исполнитель:
специалист-эксперт отдела труда управления
экспертизы и труда департамента экономического
развития администрации города
Доморацкая Юлия Витальевна
(3466) 41 55 30



Н.П. Брыль