

Представитель от работодателя:
Заведующий МАДОУ
г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка»
Т.М. Корнеенко
«01» декабря 2022 года



Представитель от работников:
Председатель
первичной организации Профсоюза
Е.В. Саламанова
«01» декабря 2022 года



**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №2
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКОГО САДА №29 «ЁЛОЧКА»**

на период с 01 января 2021 года
по 31 декабря 2023 года.

Регистрационный номер 275/20 от 07.12.2020г.

Юридический адрес:
628611 ХМАО-Югра,
Тюменская область,
г. Нижневартовск,
ул. Спортивная, д.2.

Принят общим собранием
(конференцией) работников
(трудового коллектива) МАДОУ г.
Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка»,
протокол
№6 от «01» декабря 2022 г.

Коллективный договор (изменение, дополнение)
зарегистрирован(о)
в отделе труда управления экспертизы и труда
департамента экономического развития
администрации города Нижневартовска.
Регистрационный номер 275/20-2
"08" 12 2022 г.
Е.В. Саламанова
(подпись) (должность, имя, отчество)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №2 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКОГО САДА №29 «ЁЛОЧКА»

на период с 01 января 2021 года
по 31 декабря 2023 года.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №29 «Ёлочка» именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице заведующего Корнеевко Татьяны Михайловны, действующего на основании устава, с одной стороны и работники учреждения, именуемый в дальнейшем «Работники», в лице председателя первичной профсоюзной организации Саламановой Елены Васильевны руководствуясь приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.04.2022 № 223н, от 15 сентября 2021 №632н и Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 в целях регулирования трудовых отношений с работниками дошкольного образовательного учреждения, заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору о нижеследующем:

1. Внести изменения в раздел IV «Условия, охрана и безопасность труда» Коллективного договора МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка» изложив его в следующей реакции:

«С целью организации безопасных условий и охраны труда Работодатель обязуется:

7.1. Обеспечить право работников Учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (статья 214 ТК РФ).

7.2. Создать в Учреждении комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе включить членов первичной профсоюзной организации (далее – ППО).

7.3. Проводить в Учреждении специальную оценку условий труда. В состав комиссии включить членов ППО и членов комиссии по охране труда. По ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные по согласованию с ППО.

7.4. По результатам специальной оценки условий труда устанавливать работникам гарантии, предусмотренные действующим законодательством (Федеральный закон от 28 декабря 2013 №426-ФЗ).

7.5. Проводить со всеми работниками Учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранения жизни и здоровья воспитанников, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой доврачебной помощи

пострадавшим (Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464, статья 219 ТК РФ).

7.6. Приобретать и выдавать сертифицированные смывающие и обезвреживающие средства.

7.7. Приобретать и выдавать за счет собственных средств сертифицированную спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, а также организацию проведения стирки. Химчистки и ремонта средств индивидуальной защиты (Приложение 6) (статья 221 ТК РФ).

7.8. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажей и других материалов за счет Учреждения.

7.9. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

7.10. На время приостановления работ в связи с административным приостановлением деятельности или временным запретом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине работника за ним сохраняются место работы (должность) и средний заработок (статья 216.1 ТК РФ).

7.11. Проводить своевременное расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм)

(статьи 226-231 ТК РФ, Приказ Минтруда России от 20.04.2022 N 223н "Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве", приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 сентября 2021 №632н).

7.12. В случае обоснованного отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

7.13. Обеспечивать гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда производственной среды и трудового процесса, предусмотренные законодательством РФ.

7.14. Разработать, утвердить правила и инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения ППО в порядке установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов (статья 214 ТК РФ).

7.15. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

7.16. Осуществлять совместно с ППО контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

7.17. Оказывать содействие представителям ППО, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля по состоянию охраны труда в Учреждении. В случае выявления нарушений прав работников на здоровье и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

7.18. Обеспечить проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований (Приложение 7) (статья 220 ТК РФ).

Один раз в полгода информировать коллектив Учреждения о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, листов временной нетрудоспособности, лечения и отдыха.

7.19. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в соответствии с Планом ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков (приложение 5) согласно трудовому законодательству.

7.20. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда, обязательные медицинские осмотры.

7.21. Обеспечить беспрепятственный допуск представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.22. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности работниками Учреждения, выполнять предписания, постановления должностных лиц пожарной охраны.

7.23. Обеспечить выполнение Плана мероприятий по пожарной безопасности в Учреждении (Приложение 8).

7.24. Обеспечить функционирование системы управления охраной труда, проведение системных мероприятий по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанные с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков (статья 218 ТК РФ).

7.25. В целях профилактики ВИЧ/СПИДа работодатель обязуется:

7.25.1. Применять электронный обучающий модуль по вопросам профилактики и лечения ВИЧ/СПИДа на рабочем месте при проведении вводного инструктажа по охране труда;

7.25.2. Разработать и утвердить план мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекций;

7.25.3. Создать рабочую группу по ВИЧ-инфекции с участием представителей руководителей, профсоюзных организаций, молодежных организаций, отдела кадров, специалиста по охране труда, медицинских работников;

7.25.4. Назначить ответственное лицо за реализацию мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции;

7.25.5. Проводить информационные компании по профилактике ВИЧ-инфекции;

7.25.6. Проводить мониторинг эффективности профилактических мер.

Работники обязуются, в соответствии со статьей 215 ТК РФ:

7.26. Соблюдать требования охраны труда;

7.27. Правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

7.28. Следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

7.29. Использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

7.30. Проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

7.31. Незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

7.32. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 ТК РФ, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

7.33. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №29 «ЁЛОЧКА»
(МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка»)**

Спортивная ул., д. 2, г.Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, 628611
Тел.: (3466) 46-56-50, тел./факс: (3466) 46-43-67, E-mail: mbdoy_29.1@mail.ru, <http://dckv29.ucoz.ru/>
ОКПО 52061465; ОГРН 1028600952126; ИНН/КПП 8603092422/860301001

ВЫПИСКА

из протокола общего собрания трудового коллектива
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Нижневартовска детского сада №29 «Ёлочка»

№ 6

от 01 декабря 2022 года

Всего работников: 131 человек (из них 130 чел. – члены Профсоюза)

Присутствовали: 116 человек.

Отсутствуют по уважительной причине: 15 человек

Председатель – Корнеенко Т.М.

Секретарь – Дихтярук М.С.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

«О принятии Дополнительного соглашения №2 к Коллективному договору МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка на 2021-2023 годы».

СЛУШАЛИ: Саламанову Елену Васильевну, председателя первичной профсоюзной организации МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка» о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка на 2021-2023 годы. Предложила принять предложенные изменения и дополнения.

Проголосовали:

«За» - 116 человек;

«Против» - нет;

«Воздержались» - нет.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять Дополнительное соглашение №2 к Коллективному договору МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка на 2021-2023 годы

Председатель собрания

Секретарь собрания



Т.М. Корнеенко

М.С. Дихтярук



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

ул. Таежная, 24, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628602
Телефоны: (3466) 24-10-97, 24-21-26; факс: (3466) 41-54-51, электронная почта: ed@n-vartovsk.ru

08.11.2022 № 24-УСХ-3824

На № _____ от _____

**Заведующему
МАДОУ г. Нижневартовска
ДС №29 «Ёлочка»
Т.М. Корнеенко**

Уведомление

**о регистрации изменений в коллективный договор без наличия условий,
ухудшающих положение работников**

По результатам рассмотрения дополнительного соглашения №2 к коллективному договору муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад №29 «Ёлочка», подписанного между работодателем и работниками, в лице их представителей, заведующего Корнеенко Татьяны Михайловны и председателя первичной профсоюзной организации Саламановой Елены Васильевны, 01.12.2022 на срок действия с 01.12.2022 по 31.12.2023

присвоен

регистрационный номер 240/22-275/00 Дата регистрации «08» 12 2022г.

Условия дополнительного соглашения №2 к коллективному договору муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад №29 «Ёлочка», ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

**Исполняющий обязанности
директора департамента**

Исполнитель:
специалист-эксперт отдела труда управления
экспертизы и труда департамента экономического
развития администрации города
Доморашкая Юлия Витальевна
(3466) 41 55 30



Н.П. Брыль